



Spett.le  
LICEO STEAM INTERNATIONAL

con sede in Via Nosadella, 47 – 40123 BOLOGNA (BO)

## DOMANDA DI PRE ISCRIZIONE per l'anno scolastico 2022/2023

### [dati obbligatori]

Il sottoscritto/ La sottoscritta		Cognome		Nome	
nato/a in		il		codice fiscale	
cittadinanza		Sesso			
nella sua qualità di	<input type="checkbox"/> tutore	<input type="checkbox"/> madre	<input type="checkbox"/> padre	di	

### PRESO ATTO

- che la domanda di preiscrizione è presentata da uno dei genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale o dal tutore e, tenuto conto che la responsabilità genitoriale è di regola condivisa fra i genitori, la domanda di iscrizione è da intendersi come domanda di entrambi. Resta comunque fermo l'obbligo di rispettare, da parte di chi presenta la domanda, le disposizioni sulla responsabilità genitoriale, di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile;
- che la compilazione del presente modulo di domanda di preiscrizione avviene secondo le disposizioni previste dagli articoli 46 e 47, 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), che comportano una responsabilità penale per dichiarazioni mendaci e falsità in atti;

### CHIEDE

l'iscrizione al corso di studio della scuola secondaria di 2° grado

LICEO STEAM INTERNATIONAL  
Liceo Science Technology Engineering Arts Mathematics con curriculum internazionale  
classe PRIMA dello studente sotto indicato

### DATI STUDENTE [dati obbligatori]

Cognome e nome		
Data di nascita	Comune di nascita	Provincia di nascita
Cittadinanza	Sesso	Codice fiscale
Nazione di nascita		



## Residenza [dati obbligatori]

Comune	Provincia	Frazione/Località
CAP	Indirizzo	N. Civico
Nazione	Telefono	

## Domicilio [se diverso dalla residenza]

Comune	Provincia	Frazione/Località
CAP	Indirizzo	N. Civico
Nazione	Telefono	

## Altre informazioni [dati non obbligatori]

Telefono cellulare	e-mail
Altro telefono	Altro domicilio



**DATI RICHIEDENTE [dati obbligatori]:** (**genitore** o chi esercita la responsabilità genitoriale o tutore)

**Residenza**

Comune	Provincia	Frazione/Località
CAP	Indirizzo	N.Civico
Nazione	Telefono cellulare per comunicazioni scuola/famiglia e SMS per trasmissione assenze	e-mail per comunicazioni scuola/famiglia

**Domicilio** [se diverso dalla residenza]

Comune	Provincia	Frazione/Località
CAP	Indirizzo	N.Civico
Nazione	Telefono	

**Altre informazioni** [dati non obbligatori]

Telefono cellulare	e-mail
Altro telefono	Altro domicilio



**DATI ALTRO RESPONSABILE [dati obbligatori]:** (**genitore** o chi esercita la responsabilità genitoriale o tutore)

Indicare <b>obbligatoriamente</b> di seguito i dati del secondo responsabile o barrare l'eventuale NON PRESENZA del secondo responsabile		
<input type="checkbox"/> Secondo responsabile NON PRESENTE		
Cognome e nome		Rapporto con studente
Data di nascita	Comune di nascita	Provincia di nascita
Cittadinanza	Sesso	Codice fiscale
Nazione di nascita		

**Residenza [dati obbligatori]**

Comune	Provincia	Frazione/Località
CAP	Indirizzo	N. Civico
Nazione	Telefono	

**Domicilio [se diverso dalla residenza]**

Comune	Provincia	Frazione/Località
CAP	Indirizzo	N. Civico
Nazione	Telefono	

**Altre informazioni [dati non obbligatori]**

Telefono cellulare	e-mail
Altro telefono	Altro domicilio

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

(genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale o tutore)  
o (studente maggiorenne)



## INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Questo modulo d'iscrizione recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. A titolo informativo si riportano di seguito le specifiche disposizioni del codice civile concernenti la responsabilità genitoriale:

“Art. 316 comma 1

*Responsabilità genitoriale.*

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter comma 3

*Provvedimenti riguardo ai figli.*

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater comma 3

*Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.*

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.”

*Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.*

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriali

Firma

.....

---

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'art.13 del *Regolamento generale in tema di protezione dei dati personali* n.679/2016- GDPR, nel seguito indicato sinteticamente come “Regolamento” e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *Codice in materia di protezione dei dati personali*, nel seguito indicato sinteticamente come “Codice”, Le forniamo la presente informativa redatta nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali.

### 1. Finalità, natura e base giuridica del trattamento

I dati personali da Lei forniti (anagrafici, di contatto, codice fiscale, fotografia, documento d'identità, corsi e titoli di studio dello studente), verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli studenti e quelle amministrative ad esse strumentali. La base giuridica di tale trattamento è costituita dall'interesse legittimo ai fini della organizzazione e gestione del corso di studio.

I dati personali appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 par. 1 del Regolamento (già definiti come "dati sensibili") forniti sono trattati dall'Istituto nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali, nel rispetto delle norme sulla privacy. La base giuridica di tale trattamento è costituita dal consenso.

Inoltre l'Istituto, nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, può entrare in possesso di ulteriori dati personali riguardanti gli studenti, singoli o in gruppo, quali ad esempio foto e video. Tali dati possono essere oggetto di trattamento come documentazione dell'attività effettuata sia nella scuola che all'esterno, con possibilità di pubblicazione sia all'interno dell'edificio che in altro luogo anche esterno, su riviste e pubblicazioni scolastiche e sul sito web dell'Istituto. La base giuridica di tale trattamento è costituita dal consenso.

Il conferimento dei dati richiesti è:

- obbligatorio per i dati contrassegnati come obbligatori: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di effettuare l'iscrizione;
- facoltativo a) per i dati non contrassegnati come obbligatori: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di fornire i relativi servizi; b) per riprese foto e video: l'eventuale rifiuto a fornire il consenso al trattamento di tali dati comporta la mancata ripresa delle immagini.



## 2. Modalità del trattamento

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto del citato Codice:

- da parte di soggetti debitamente incaricati all'assolvimento di tali compiti, opportunamente istruiti e resi edotti dai vincoli imposti dalla legge;
- con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la tutela della Sua riservatezza e ad evitare i rischi di perdita o distruzione, di accessi non autorizzati, di trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità di cui sopra.

## 3. Comunicazione e diffusione

Per il perseguimento delle suddette finalità, i dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti pubblici (quali ad esempio Amministrazioni scolastiche, aziende sanitarie locali (ASL), Autorità giudiziaria, altri Istituti scolastici, Gestori di mense e trasporti) e a soggetti privati (come, ad esempio, consulenti esterni).

I dati personali possono essere oggetto di diffusione unicamente quando previsto da una norma di legge o di regolamento. Ferma restando la tutela della riservatezza dello studente di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 (Regolamento recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria), al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, dello studente per il quale si richiede l'iscrizione, i dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, possono essere comunicati o diffusi, anche a privati e per via telematica pertinenti in relazione alla predette finalità (articolo 96, comma 1, D.Lgs. n. 196/2003); tale comunicazione avviene esclusivamente su richiesta degli interessati e i dati sono poi trattati esclusivamente per le predette finalità (articolo 96, comma 1, D.Lgs. n. 196/2003).

I dati relativi agli esiti scolastici degli studenti sono pubblicati mediante affissione all'albo dell'istituzione scolastica secondo le vigenti disposizioni in materia.

## 4. Conservazione dei dati personali

I dati sono trattati per tutta la durata del rapporto instaurato e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

## 5. Diritti dell'interessato

L'interessato potrà:

- esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento (in particolare, diritto di ottenere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione)
- revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato.
- qualora ritenga che i propri diritti siano stati violati dal Titolare e/o da un terzo, proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali e/o ad altra Autorità di controllo competente in forza del Regolamento.

## 6. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il LICEO STEAM INTERNATIONAL, con sede Legale in Bologna – Via San Domenico 4 – 40124 BOLOGNA (BO), n. tel.051 3178199 – indirizzo mail: steamschoolscarl@legalmail.it

## 7. Anagrafe degli studenti

Si rende noto che l'art. 3. Sistema nazionale delle anagrafi degli studenti del Decreto legislativo del 15.4.2015 n.76 ha previsto, al fine di migliorare l'organizzazione del servizio scolastico, l'istituzione dell'anagrafe regionale degli studenti iscritti o richiedenti l'iscrizione al sistema scolastico.

L'anagrafe regionale/nazionale degli studenti è un archivio centralizzato, contenente i dati personali anagrafici e curricolari degli studenti che frequentano il sistema educativo e costituisce il punto di riferimento dei dati di tutta la popolazione frequentante gli istituti di istruzione e formazione e paritari, a partire dalla scuola dell'infanzia e per tutto il percorso formativo dello studente.

Pertanto, in attuazione della Legge 28 marzo 2003, n.53 "Definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale" e al fine di garantire il miglioramento dell'organizzazione del sistema scolastico, nonché la gestione ottimale dei servizi strumentali a quelli scolastici i dati che Lei ci fornisce inerenti alle iscrizioni al sistema scolastico e formativo, i dati identificativi e quelli attinenti alla fuoriuscita dal sistema scolastico, vanno a costituire l'anagrafe regionale/nazionale degli studenti e confluiscono nel sistema informativo, istituito al fine di gestire il servizio educativo regionale/nazionale.

Conformemente a quanto previsto dal Codice e dalla normativa nazionale, le strutture regionale e nazionale competenti in materia di anagrafe, nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, possono comunicare i dati personali oggetto dei propri trattamenti a soggetti pubblici e a soggetti privati incaricati di pubblico servizio. Si rende noto, infine, che, per i trattamenti effettuati presso l'anagrafe regionale titolare del trattamento dei dati è la Regione Emilia Romagna e che questa informativa, in attuazione dei principi di economicità ed efficienza e buon andamento dell'attività amministrativa, vale anche come informativa per i trattamenti effettuati presso l'anagrafe stessa.



## 8. Trattamento dei dati per gli studenti con bisogni educativi speciali certificati ai sensi della legge 104/92

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che l'Istituto, nel rispetto di quanto previsto in materia dalla legge quadro n. 104/1992 e dalla legge n. 170/2010, trasmette i dati personali identificativi e sensibili contenuti nel fascicolo personale dello studente certificato ai sensi della L. 104/92 nel transito da un ordine e grado di scuola ad un altro o nel caso di trasferimento dello studente ad altra Istituzione scolastica e formativa. Il fascicolo personale contiene la documentazione riguardante il percorso scolastico dello studente, corredata di Profilo Dinamico Funzionale (PDF) e di Percorso Educativo Individualizzato (PEI). Tali dati sono trasmessi all'Istituto di nuova iscrizione ai fini di promuovere il pieno esercizio del diritto all'istruzione e alla formazione degli studenti con BES.

## 9. Trattamento dell'immagine

L'Istituto, nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, può entrare in possesso di ulteriori dati personali riguardanti gli studenti, singoli o in gruppo, quali ad esempio foto e video. Tali dati possono essere oggetto di trattamento come documentazione dell'attività effettuata sia nella scuola che all'esterno, con possibilità di pubblicazione sia all'interno dell'edificio che in altro luogo anche esterno, su riviste e pubblicazioni scolastiche e sul sito web dell'Istituto, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente: per tale trattamento è assicurato, in particolare, il rigoroso rispetto dell'articolo 11 del Codice (principi di finalità, pertinenza e non eccedenza, limitazione temporale della conservazione, ecc.). Pertanto, secondo quanto previsto dalla normativa sul trattamento dell'immagine disciplinata dalla legge 22 aprile 1941, n. 633 (Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio)

---

### CONSENSO:

Io Sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella qualità di genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale o tutore o studente maggiorenne,

dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali

1. con riferimento al trattamento di dati personali dello studente appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 par. 1 del Regolamento (già definiti come "dati sensibili")

Acconsento al trattamento

Non acconsento al trattamento

2. per la ripresa di immagini identificative riferibili allo studente (video/foto)

Acconsento al trattamento

Non acconsento al trattamento

In fede,

Data

FIRMA LEGGIBILE

.....

---

### INFORMATIVA SUL PROGETTO D'ISTITUTO

In attuazione del DPR 275/99, art 8., La si informa che il Piano Offerta Formativa [P.O.F.], che contiene l'offerta formativa dell'Istituto, è reso disponibile sul sito internet dell'Istituto medesimo.

---

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

(genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale o tutore)



## INFORMAZIONI AGGIUNTIVE della scuola

### VISITE GUIDATE E SPORTIVE

- AUTORIZZO LE USCITE/VISITE GUIDATE A PIEDI O CON MEZZI PUBBLICI SUL TERRITORIO COMUNALE E/O PER MOTIVI LEGATI ALLA PROGRAMMAZIONE DELLA DISCIPLINA "SPORT".

### DICHIARAZIONE DI VISIONE DEL REGOLAMENTO E PATTO FORMATIVO

- DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DEI REGOLAMENTI D'ISTITUTO E DEL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'.  
N.B. IN CASO DI DINIEGO RIVOLGERSI IN SEGRETERIA.

### SPORTELLO D'ASCOLTO

- AUTORIZZO IL/LA FIGLIO/A AD USUFRUIRE DELLO SPORTELLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO [seguirà modulo di adesione].

### USCITA DALLA SCUOLA

- AUTORIZZO A CONSENTIRE L'USCITA AUTONOMA DAI LOCALI SCOLASTICI AL TERMINE DELL'ORARIO DELLE LEZIONI ESONERANDO IL PERSONALE SCOLASTICO DALLA RESPONSABILITA' CONNESSA ALL'ADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO DI VIGILANZA DOPO LE LEZIONI

Altrimenti, delego al ritiro dell'/a allievo/a le seguenti persone:

- nome..... Data di nascita .....

nome..... Data di nascita .....

nome..... Data di nascita .....

### DICHIARAZIONE BES

#### L. 104

DICHIARO CHE MIO FIGLIO, O IL MINORE PER IL QUALE ESERCITO LA RESPONSABILITA' GENITORIALE, E' IN POSSESSO DI UNA CERTIFICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 104 DEL 1992 (LEGGE QUADRO PER L'ASSISTENZA, L'INTEGRAZIONE SOCIALE E I DIRITTI DELLE PERSONE HANDICAPPATE) - SE LA RISPOSTA E' SI', LA DOMANDA DEVE ESSERE PERFEZIONATA PRESSO LA SEGRETERIA SCOLASTICA CONSEGNANDO LA CERTIFICAZIONE ENTRO IL 30 GIUGNO 2020

- SI  
 NO

#### DSA

DICHIARO CHE MIO FIGLIO, O IL MINORE PER IL QUALE ESERCITO LA RESPONSABILITA' GENITORIALE, E' IN POSSESSO DI UNA CERTIFICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 170/2010 (NUOVE NORME IN MATERIA DI DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO IN AMBITO SCOLASTICO) SE LA RISPOSTA E' SI', LA DOMANDA DEVE ESSERE PERFEZIONATA PRESSO LA SEGRETERIA SCOLASTICA CONSEGNANDO LA CERTIFICAZIONE ENTRO IL 30 GIUGNO 2020.

- SI  
 NO

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

(genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale)